



**PLA D'OCUPACIÓ 2019 -- BASES REGULADORES
DEL CONCURS per cobrir temporalment
(fins el dia 31/12/2019)
una plaça de CONSERGE del pavelló municipal**

La Junta de Govern a la sessió realitzada el dia 23 de gener de 2019 ha aprovat les següents bases reguladores del concurs públic per la **contractació temporal** *-fins el dia 31 de desembre de 2019-* d'una plaça de conserge del pavelló municipal:

1. La plaça de conserge del pavelló, objecte d'aquest concurs, té les següents condicions:

- plaça: conserge del pavelló municipal,
- tipus de contracte: temporal fins a 31 de desembre de 2019,
- règim laboral: règim general de la seguretat social,
- règim jurídic: el mateix que la resta de personal de la Corporació
- jornada de treball: dedicació del 40%, és a dir 15 hores/setmanals, que es portaran a terme en l'horari de caps de setmana,
- retribucions: 600,72 €/bruts/mensuals, per a tots els conceptes retributius compresos els plus o compensacions per hores nocturnes i festives. A més d'aquesta retribució també es percebrà la part proporcional que correspongui de les pagues extraordinàries de juny i de desembre de 2019.
- funcions:
 - les diferents tasques i treballs que es porten a terme en el pavelló municipal, tals com: neteja i vigilància, petites reparacions, treballs de manteniment i conservació de les instal·lacions i del material, neteja dels exteriors,
 - aquells altres treballs que li encomanin el regidor d'esports i/o el regidor d'obres i serveis de l'ajuntament,
 - suport a la brigada d'obres i serveis municipals en els períodes que el pavelló estigui tancat, com passa durant els mesos de juliol i d'agost

2. Els aspirants/es hauran de complir els següents requisits:

- a) Haver complert 18 anys i no excedir dels 60 anys el dia 13/02/2019,
- b) estar en situació d'atur i inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya,
- c) no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball,



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- d) no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes i/o a les Entitats Locals.

Aquests requisits hauran de ser acreditats documentalment i s'adjuntaran a la sol·licitud.

Els aspirants/es seran declarats admesos o exclosos per resolució de l'alcaldia, la qual serà notificada telefònicament, es pot formular al·legació en el termini màxim de dos dies hàbils que serà resolta –tanmateix- per resolució de l'alcaldia.

3. Les **sol·licituds** per concursar hauran de presentar-se per escrit en el Registre de documents de l'ajuntament, fins a les 14:00 hores del dia 13 de febrer de 2019, acompanyada dels documents següents:

- fotocòpia del DNI o del NIE,
- justificant d'estar inscrit al servei d'ocupació de Catalunya,
- currículum personal,
- declaració acceptant la realització de les diferents tasques i treballs que es porten a terme en el pavelló municipal, tals com: neteja i vigilància, petites reparacions, treballs de manteniment i conservació de les instal·lacions i del material, neteja dels exteriors. Així com aquells altres treballs que li encomanin el regidor d'esports i/o el regidor d'obres i serveis de l'ajuntament,
- declaració acceptant la realització de treballs de suport a la brigada d'obres municipals en els períodes que el pavelló estigui tancat (juliol i d'agost).
- declaració acceptant la realització de la jornada de treball, de 15 hores setmanals, en l'horari de caps de setmana,
- declaració de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes i/o de les Entitats Locals.
- declaració de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de conserge del pavelló.
- els documents acreditatius dels mèrits que es vulguin al·legar,
- declaració acceptant el contingut d'aquestes bases.
- declaracions dels ingressos del conjunt de la unitat familiar,
- declaració de familiars que depenen del sol·licitant.

En el supòsit de sol·licituds defectuoses es requerirà a la persona interessada per tal que l'esmeni en el termini de 2 dies hàbils, del contrari restarà exclosa de la llista d'admesos, arxivant-se la petició.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

4. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un president i dos vocals i igual nombre de suplents, tots ells amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, i les seves decisions hauran de ser adoptades per majoria simple, decidint, en cas d'empat, el vot de qualitat del President.

El Tribunal podrà disposar la incorporació en els seus treballs d'assessors especialistes, que es limitaran a l'exercici de la seva especialitat.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

El Tribunal Qualificador queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs-oposició, en tot allò no previst en aquestes bases.

5. Els criteris de **valoració o puntuació dels aspirants** seran:

- a) nivell d'ingressos (retribucions, rendes, o qualsevol d'altre tipus), fins a un màxim de 3,50 punts, el Tribunal ho valorarà tenint en compte els ingressos del conjunt familiar de l'aspirant/a i amb el següent barem:

✓ sense ingressos	2,00
	punts
✓ amb ingressos per sota de la renda mínima	1,50
	punts

- b) fills o familiars dependents o a càrrec de l'aspirant/a, fins a un màxim de 1,00 punts, aquesta puntuació es donarà automàticament en els següents casos:

- si un dels fills té una discapacitat superior al 33,00%,
- si es tracta d'una família monoparental, i
- si tots els membres de la unitat familiar en edat laboral estan a l'atur, i
- si es tracta d'una família nombrosa, amb més de 3 fills, tots ells en edat inferior al 16 anys.

- c) experiència professional amb feines similars, es puntuarà 0,20 punts per mes treballat i acreditat, fins a un màxim de 2,00 punts.

- d) per altres mèrits al·legats per l'aspirant i relacionats amb el lloc de treball, segons valoració discrecional del Tribunal, que podrà -si ho considera adient o aclaridor- portar a terme una entrevista per valorar les competències i habilitats dels aspirants en relació al lloc de treball, la puntuació màxima serà de 1,50 punts.

S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud els documents que serveixin per acreditar els mèrits que al·leguin els aspirants.

6. El Tribunal Qualificador realitzarà la proposta de contractació de 5 aspirants/es per ordre descendent de preferència, als efectes de que en cas de no cobrir-se la plaça o aquesta quedi posteriorment vacant es pugui



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

contractar –durant el període de vigència del Pla d'Ocupació 2019- al següent en ordre sense necessitat de portar a terme un nou concurs.

7. La Junta de Govern de l'Ajuntament acordarà la contractació de l'aspirant/a que proposi el Tribunal Qualificador en el primer lloc.
8. L'aspirant/a que sigui escollit s'haurà d'incorporar a la feina en el termini màxim d'una setmana des de que rebi la notificació de llur contractació.
9. Les notificacions que s'hagin de realitzar dels actes i/o tràmits del procés selectiu es portaran a terme telefònicament i es penjarà al tauler d'anuncis de la Corporació.
10. Recursos i/o reclamacions.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquests poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici de recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en que hagi delegat.

Els actes qualificats del tribunal de selecció (resultat de les proves, valoració dels mèrits, proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant de la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin notificat o publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Document signat electrònicament al marge.