



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA VINT-I-VUIT DE DESEMBRE DE 2018

Essent les nou del vespre (19:00 h) del dia 28 de desembre de 2018, al saló de sessions de la casa consistorial de Sant Esteve de Palautordera es reuneixen els membres d'aquest Consistori que s'esmenten a continuació per tal de portar a terme la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament.

PRESIDENT: l'alcalde, Daniel Fernández Fuster

REGIDORS: Marc Aureli Nieto Madrid,
Elies Ramil Pou,
Neus Calam Pérez.
Esteve Rosell Masó,
Sònia Giro Castell,
Júlia Galí Tàpias,
Joan Baixas Lluís

SECRETARI: Josep Maria Campdepadrós i Castaño.

Excusen la seva assistència els regidors: Natàlia Expósito Puig, Arnau Comas Miñarro i Carme Guillamon Villalba.

Oberta la sessió pel President, s'entra a conèixer els punts que figuren al següent:

ordre del dia

1 - APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Havent estat lliurada als regidors les actes de les sessions dels dies 28 de setembre i 19 de desembre de 2018, les quals en trobar-les conforme son aprovades per la unanimitat dels assistents.

2 – DONAR COMPTE ACORDS JUNTA de GOVERN SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

Es dona compte al Ple dels acords adoptats per la Junta de Govern dels dies 14 De novembre i 28 de desembre, sobre assumptes de personal, següents:

JUNTA de GOVERN 14 de novembre de 2018:

Atès que l'operari de serveis múltiples de la brigada d'obres municipal, En Josep Altimira Sibina, ha causat baixa definitiva com a treballador d'aquest Ajuntament, havent quedat -per tant- vacant la plaça que ocupava.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

Atès que a la sessió del dia 28 de setembre de 2018 del Ple de la Corporació es va donar compte de l'acord adoptat per la Junta de Govern el dia 19 de setembre de 2018, pel qual es va contractar temporalment al senyor Joaquim González Ortiz per ocupar interinament una plaça d'operari .

Atès que a l'acord de contractació esmentat també es va aprovar d'establir l'ordre descendent, de major a menor puntuació, per una futura contractació d'operari, als efectes de que en cas de no cobrir-se la plaça o es produeixin d'altres baixes laborals es pugui contractar –durant el període de dos anys- al següent en ordre sense necessitat de portar a terme un nou concurs, estan el senyor Joaquin González Ortiz en el número ú de preferència en la citada llista.

Atès que el senyor Joaquim González Ortiz ha mostrat llur predisposició a ser contractat en les condicions que es determinaven a les bases de la convocatòria del concurs de la plaça d'operari que s'ha esmentat.

Per la unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Contractar, amb efectes del dia 26 de novembre de 2018, per ocupar una plaça d'operari de serveis múltiples de la brigada d'obres i serveis al senyor Joaquim González Ortiz, amb contracte d'interinatge per cobrir la vacant existent a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb el mateix règim jurídic i econòmic que la resta de personal de la brigada d'obres, que bàsicament és 37,50 hores/setmanals de treball, i una retribució mensual bruta de 1.347,19 €/bruts/mensuals.

Segon.- Publicar l'acord de contractació al BOP, DOGC, tauler d'anuncis i pàgina web municipal i donar-ne compte al Ple de la Corporació a la primera sessió que es porti a terme

JUNTA de GOVERN 28 de desembre de 2018:

Atès l'existència d'una plaça vacant d'operari de serveis múltiples de la brigada d'obres municipal, que va ser creada amb la modificació de la plantilla municipal aprovada pel Ple de la Corporació a la sessió realitzada el dia 12 de novembre de 2018.

Atès que la Junta de Govern del dia 19 de setembre de 2018 es va acordar la contractació d'un operari per a la brigada d'obres i serveis municipals, per a la substitució temporal del treballador Josep Baró, havent aprovat d'establir l'ordre descendent, de major a menor puntuació, per una futura contractació d'operari, als efectes de que en cas de no cobrir-se la plaça o es produeixin d'altres baixes laborals es pugui contractar –durant el període de dos anys- al següent en ordre sense necessitat de portar a terme un nou concurs, essent la llista per ordre:

- 1 Joaquin González Ortiz, que ha estat contractat per ocupar una altra plaça vacant,
- 2 Gerard Carles Ibañez, que ha rebutjat poder ser contractat en tenir feina,
- 3 Martí Torrell Ureña, que també ha rebutjat poder ser contractat en tenir feina, i
- 4 Jaume Illa Rovira, que ha mostrat llur predisposició a ser contractat en les condicions que es determinaven a les bases de la convocatòria del concurs de la plaça d'operari que s'ha esmentat.

Per la unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Contractar interinament, amb efectes del dia 2 de gener de 2019, per ocupar una plaça d'operari de serveis múltiples de la brigada d'obres i serveis al



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

senyor Jaume Illa Rovira, amb contracte d'interinatge per cobrir la vacant existent a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb el mateix règim jurídic i econòmic que la resta de personal de la brigada d'obres, que bàsicament és 37,50 hores/setmanals de treball que es realitzaran de dilluns a diumenge, i una retribució mensual bruta de 1.347,19 €/bruts/mensuals.

Segon.- Publicar l'acord de contractació al BOP, DOGC, tauler d'anuncis i pàgina web municipal i donar-ne compte al Ple de la Corporació a la primera sessió que es porti a terme.

3 – RATIFICAR ACORD JUNTA DE GOVERN (28/11/2018) DE CONVOCATÒRIA I BASES CONCURS AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Es dona compte als assistents de la proposta de l'alcaldia sobre la conveniència de ratificar l'acord de la Junta de Govern adoptat a la sessió del dia 28 de novembre de 2018, sobre l'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores de concurs per cobrir temporalment una plaça d'auxiliar administratiu/va, que literalment diu el següent:

Atès que per l'alcaldia es proposa de convocar concurs-oposició d'una plaça d'auxiliar-administratiu/va adscrita a l'àrea d'intervenció-tresoreria, mitjançant contracte temporal de substitució de la titular de la plaça que té baixa laboral de llarga durada.

Atès que la titular d'una de les places d'auxiliar administrativa, va causar baixa laboral el passat dia 29 de juny de 2017, i que de la informació rebuda es desprèn de les confirmacions de la baixa mèdica, presumiblement aquesta continuarà durant un cert temps de baixa laboral.

Atès que la intervenció i la tresoreria municipal tenen un excés de feina en aquest període, que coincideix -entre d'altres- amb el tancament de la comptabilitat municipal de l'actual exercici amb la confecció del pressupost municipal de 2019, més la redacció del pressupost del Patronat de l'escola de música.

Atès que no pot proveir-se per mitjans normals la vacant produïda, ja que

- no es disposa de places vacants a la plantilla de personal,
- no hi ha disponibilitat de fer-ho a través dels Plans Locals d'Ocupació, l'actual finalitza el dia 31 de desembre de 2018, i no hi ha -encara- cap nova convocatòria.
- l'ajuntament no disposa de borsa de treball.

Vist l'informe emès pel secretari-interventor d'aquest ajuntament que -en relació a aquesta problemàtica- posa de manifest el següent:

- L'article 16 del Reglament de Personal al Servei de les Corporacions Locals permet la contractació de personal laboral de temporada, amb caràcter no habitual o per a tasques específiques de caràcter temporal (no permanent), amb jornada completa o parcial, encara que no estiguin inclosos a la relació de llocs de treball, requerint-se l'existència de crèdit en el pressupost per dur a terme aquestes actuacions.
- L'article 19 del Reglament permet la possibilitat de contractar personal de caràcter no permanent quan el titular es trobi en situació laboral amb dret a



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

reserva del lloc i fins que s'hi reincorpori. En aquest mateix sentit l'article 59 permet la formalització de contracte laboral temporal per efectuar substitucions en el supòsit de vacants sobrevingudes.

- Els articles 94 i 95 del citat Reglament estableixen que el procediment per a la contractació de personal laboral no permanent serà el concurs.

Per la unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Convocar concurs públic per la contractació d'un auxiliar administratiu/va adscrit a l'àrea d'intervenció-tresoreria, mitjançant contracte temporal de substitució del titular de la plaça que té baixa laboral de llarga durada

Segon.- Aprovar les bases que regularan el concurs següents:

Primera.- Objecte de la convocatòria:

Ho és la selecció, per temps indeterminat, mitjançant concurs, d'una plaça d'auxiliar-administratiu/va adscrit a l'àrea d'intervenció-tresoreria, que es portarà a terme mitjançant contracte temporal de substitució de la titular de la plaça que està de baixa laboral de llarga durada.

Segona.- Condicions de treball:

Aquesta plaça d'auxiliar administratiu/va, objecte de concurs, està dotada amb les retribucions bàsiques corresponents segons el grup que figura a la plantilla de personal aprovada per la Corporació, dues pagues extraordinàries, augments graduals per triennis i les retribucions complementàries establertes per aquesta Corporació, de conformitat amb la legislació vigent.

règim laboral: règim general de la seguretat social,

classificació plaça: C-2, auxiliar administratiu/va,

tipus de contracte: temporal de substitució i fins la incorporació del titular de la plaça.

règim jurídic: el mateix que la resta de personal de la corporació.

jornada treball: 100% de dedicació, és a dir 37 hores i 30 minuts setmanals,

retribucions: les fixades per a la plaça al pressupost de 2018, que mensualment i per tots els conceptes retributius és de 1.370,66€ /bruts,

funcions: les pròpies d'un auxiliar administratiu de suport a la intervenció i a la tresoreria municipal, assentaments comptables a través del programa sicalwin, tramitació d'expedients per a la justificació de subvencions rebudes d'altres Ens, suport a l'OGT.

Tercera.- Condicions dels / de les aspirants/es:

Per ser admès a la realització de les proves i el concurs de mèrits els/les aspirants/es hauran de complir els següents requisits:

- a Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un dels Estats membres de la Unió europea o la d'altres estats en els quals en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran accedir-hi si és cònjuge d'una persona amb aquestes nacionalitats sempre que no estiguin separats de dret.
- b Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa a data 28 de novembre de 2018,
- c Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o titulació equivalent.
- d No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball,



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

e No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes i/o a les Entitats Locals.

f Estar en possessió del certificat de nivell C de llengua catalana o similar o superior emès per la Direcció General de Normalització Lingüística.

Els aspirants que no tinguin el certificat acreditatiu d'aquest nivell seran convocats per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com apte o no apte. Els aspirants no aptes seran declarats exclosos

Aquests requisits hauran de ser acreditats documentalment i s'adjuntaran a la sol·licitud, essent vàlid –en el moment de presentar la sol·licitud- una declaració de l'aspirant/a de complir els requisits d) i e).

Els aspirants/es seran declarats admesos o exclosos per resolució de l'alcaldia, la qual serà notificada als aspirants i serà publicada a la web municipal i tauler d'anuncis.

Quarta.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per concursar hauran de presentar-se per escrit en el Registre de documents de l'ajuntament, fins el dia 28 de desembre de 2018, acompanyada dels documents següents:

- fotocòpia del DNI o del NIE,
- currículum personal,
- els documents acreditatius de reunir els requisits exigits,
- els documents acreditatius dels mèrits que es vulguin al·legar,

En el supòsit de sol·licituds defectuoses es requerirà a la persona interessada per tal que l'esmeni en el termini de 2 dies hàbils, del contrari restarà exclosa de la llista d'admesos, arxivant-se la petició.

Cinquena.- Convocatòria i notificacions.

La convocatòria, aquestes bases i tots els actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal Qualificador podran ésser impugnades pels interessats en els casos i en les forma establerta a la de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

Les notificacions que s'hagin de realitzar dels actes i/o tràmits del procés selectiu es portaran a terme telefònicament i es penjarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

Sisena.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un president i dos vocals i igual nombre de suplents, tots ells amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigut.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, i les seves decisions hauran de ser adoptades per majoria simple, decidint, en cas d'empat, el vot de qualitat del President.

El Tribunal podrà disposar la incorporació en els seus treballs d'assessors especialistes, que es limitaran a l'exercici de la seva especialitat.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

El Tribunal Qualificador queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs-oposició, en tot allò no previst en aquestes bases.

Setena.- Sistema de selecció i desenvolupament del procés

D'entre els aspirants que hagin estat declarats admesos, es procedirà a llur selecció mitjançant les tres fases que es diuen a continuació.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

La no presentació d'un aspirant a la 1ª fase o arribar més tard del moment en que es doni inici al primer exercici, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar, quedant exclòs del procediment selectiu i -en conseqüència- no podrà presentar-se a les següents fases.

I - FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT:

Tots els exercicis tindran la consideració d'obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants, que seran valorats -tot ells- com a apte o no apte. Els exercicis seran els següents:

- 1 Primer exercici: Prova de coneixement de la llengua catalana.
Els aspirants que no hagin acreditat els coneixements del nivell C de la llengua catalana, han de realitzar una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió del català.
La qualificació de la prova és d'apte/a o no apte/a.
- 2 Segon exercici: consistirà en contestar per escrit varies preguntes, tipus test, relacionades amb coneixements de l'empresa (Ajuntament), de la feina d'intervenció i tresoreria, i del municipi (Sant Esteve de Palautordera). Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 5,00 punts.

II - FASE CONCURS:

Els aspirants que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat passaran a la fase de concurs, en la que seran valorats pel Tribunal Qualificador en base als mèrits al·legats i acreditats/justificats en el moment de presentar la sol·licitud, per l'experiència professional amb feines d'auxiliar administratiu/va realitzades tant en el sector privat com en el sector públic, es puntuarà fins a un màxim de 5,00 punts, en la forma següent:

- a experiència professional amb coneixements específics dels treballs de comptabilitat municipal, es puntuarà en la forma següent:
 - 0,20 punts per mes treballat i acreditat en tasques administratives realitzades en les àrees d'intervenció i/o tresoreria de l'administració local, màxim de 2,00 punts.
 - 0,20 punts per mes treballat i acreditat com usuari del programa sicalwin en les àrees d'intervenció o tresoreria de l'administració local, màxim de 2,00 punts.
- b cursos/jornades de formació en matèries d'intervenció i/o tresoreria, de més de 12 hores, es puntuarà cadascun d'ells 0,20 punts, fins a un màxim de 1,00 punts.

III - FASE ENTREVISTA:

Els aspirants que hagin superat la 2ª fase de concurs passaran a la fase següent que consistirà en la realització d'una entrevista per valorar les competències i habilitats dels aspirants en relació al lloc de treball, la puntuació màxima serà de 5,00 punts.

Vuitena.- Relació d'aprovats

El Tribunal Qualificador realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes, i elevarà a la presidència de la Corporació la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria, si fos el cas que cap aspirant superes les fases esmentades, i publicarà la llista de puntuacions en el tauler d'edictes electrònic d'aquest Ajuntament.

Novena.- Contractació.

La Junta de Govern de l'Ajuntament acordarà la contractació de l'aspirant/a que proposi el Tribunal Qualificador en el primer lloc, donant compte al Ple de la



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

Corporació en la primera sessió que es porti a terme.

L'aspirant/a que sigui escollit s'haurà d'incorporar a la feina en el termini màxim de vuit dies.

La Junta de Govern acordarà una llista d'espera o borsa de treball dels següents 3 aspirants/es per ordre descendent de puntuació, als efectes de que en cas de no cobrir-se la plaça o es produeixin d'altres baixes laborals es pugui contractar –durant el període de dos anys- al següent en ordre sense necessitat de portar a terme un nou concurs.

Aquesta borsa de treball, un cop aprovada, és sotmesa a les necessitats que es produeixin i restaran vigents 2 anys a comptar de la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Desena.- Recursos i/o reclamacions.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquests poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici de recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en que hagi delegat.

Els actes qualificats del tribunal de selecció (resultat de les proves, valoració dels mèrits, proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant de la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin notificat o publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Tercer.- Nomenar, al personal al servei d'aquesta Corporació, com a membres del Tribunal Qualificador que hauran d'avaluar i realitzar proposta de contractació d'auxiliar administratiu/va, següent:

	TITULARS	SUPLENTS
President:	Josep M ^a Campdepadrós Castaño	Xavier Panareda Rico
Vocals:	Daniel J. Navarro Gual Ester Monclús Pagès	Montserrat Arniches Barberà Mónica Mateos Santos

Quart.- Establir que el Tribunal Qualificador realitzarà proposta de contractació de fins a 3 aspirants/es per ordre descendent de preferència, als efectes de que en cas de no cobrir-se la plaça o es produeixin d'altres baixes laborals es pugui contractar –durant el període de dos anys- al següent en ordre sense necessitat de portar a terme un nou concurs.

Cinquè.- Donar compte al Ple del resultat del concurs a la primera sessió que es porti a terme

Sisè.- Publicar la contractació de personal a: BOP, DOGC, tauler d'anuncis i pàgina web municipal.

La regidora **Sònia Castell** fa una explicació sobre la conveniència de seguir disposant del servei d'una persona a intervenció per continuar realitzant les



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

feines i funcions de la comptabilitat municipal, que venia realitzant la treballadora Marta Coll, de baixa de llarga durada, amb el benentès que aquesta tasca -durant el període de baixa de la titular- la venia realitzant una auxiliar administrativa contractada amb un Pla d'Ocupació que finalitza el 31 de desembre. Havent esperat a convocar concurs per proveir temporalment la baixa laboral, fins constatar que no es produiria una reincorporació immediata de la titular de la plaça.

Per la unanimitat dels assistents s'acorda de ratificar l'acord de la Junta de Govern adoptat a la sessió del dia 28 de novembre de 2018, sobre l'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores de concurs per cobrir temporalment una plaça d'auxiliar administratiu/va que s'ha transcrit íntegrament.

4 – OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2019

Assabentats els assistents de la proposta de l'alcaldia sobre la conveniència d'aprovar l'oferta pública d'ocupació per l'exercici 2019.

Atès que a la plantilla de personal aprovat en el darrer Ple del dia 12 de novembre de 2018 figuren com a vacants les places de: tècnic de serveis generals i d'agent cívic, sense que estiguin ocupades ni interinament ni temporalment, essent necessari disposar el més aviat possible de persones que puguin portar a terme les funcions que ambdues places tenen assignades.

Atès que aquestes places i llur consignació pressupostaria figuren a l'avantprojecte del Pressupost Municipal de l'exercici 2019.

La regidora **Júlia Galí** demana explicacions sobre la conveniència de convocar aquestes places.

La regidora **Sònia Castell** li contesta que la plaça de tècnic de serveis generals està adscrita a la secretaria municipal, pel que haurà de cobrir la vacant del secretari municipal que es produirà el mes de juliol per jubilació del titular.

L'**alcalde** afegeix que aquesta persona realitzarà les funcions del secretari durant el període de temps que no es cobreixi la plaça, que de la informació rebuda tant de la Direcció General d'Administració Local com també de la Diputació de Barcelona podria durar força temps, pel que ja s'està pensant en d'altres possibilitats com la acumular la plaça de Sant Esteve de Palautordera a un altre secretari/a d'un altre municipi, la qual cosa suposaria una dedicació parcial d'aquesta persona i la necessitat de disposar d'un tècnic.

El regidor **Marc Aureli Nieto** manifesta que la plaça d'agent cívic es voldria que iniciés les seves funcions aquesta primavera, degut a que l'empresa Spora que presta el servei d'informació i seguiment del sistema porta a porta del servei de recollida d'escombraries finalitza llur contractació el 31 de març de 2019. Essent aquesta feina la funció principal a realitzar per l'agent cívic, a més d'altres tasques



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

de suport i col·laboració amb els vigilants municipals i amb d'altres serveis municipals.

Per la unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Aprovar de realitzar oferta d'ocupació pública per a l'any 2019 de les places vacants de:

denominació:	<u>tècnic/a adm.gral.</u>	<u>agent cívic</u>
grup:	A2	AP
nivell:	22	12
nombre places vacants:	1	1
dedicació: (16,00 hores)	completa (37,50 hores)	parcial del 42,67%
tipus de relació.	funcionari fixe	laboral fixe
sistema selecció:	concurs-oposició lliure	concurs-oposició lliure
titulació:	licenciatura o grau universitari	graduat escolar, ESO, FP1 o equivalent
català:	nivell C.	nivell B

Segon.- Realitzar informació pública de l'oferta d'ocupació per l'exercici 2019, mitjançant la publicació d'anuncis al DOGC, al BOP, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal.

Tercer.- Donar compte de l'oferta d'ocupació per l'exercici 2019 a la subdelegació del Gobierno a Barcelona i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

5 – APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA CONCURS-OPOSICIÓ PLAÇA TÈCNIC SERVEIS GENERALS

Assabentats els assistents de la proposta de l'alcaldia sobre la conveniència d'aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça de tècnic/a de serveis generals.

Atès que per acord adoptat pel Ple de la Corporació a la sessió del dia 12 de novembre de 2018 es va crear una plaça de funcionari de la subescala de serveis generals de tècnic mig d'administració general, amb la classificació EBEP: A2, grup: A i nivell: 22 .

Atès que es convenient tenir proveïda l'esmentada plaça per tal com es deia a l'acord plenari citat, entre d'altres raons, poder disposar d'una persona qualificada i professional en les funcions de secretaria, contractació i urbanisme.

Vist el que es disposa a l'article 21.1.g) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

Per la unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general, en els termes que consten a l'expedient.

Segon.- Convocar les proves selectives per a la cobertura de la plaça vacant esmentada, comunicant-ho als organismes corresponents que han de formar part de l'òrgan de selecció de la convocatòria, a l'efecte que designin membres titulars i suplents del tribunal.

Tercer.- Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web municipal i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

6 – APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA CONCURS-OPOSICIÓ PLAÇA AGENT CÍVIC

Assabentats els assistents de la proposta de l'alcaldia sobre la conveniència d'aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça d'agent cívica.

Atès que per acord adoptat pel Ple de la Corporació a la sessió del dia 12 de novembre de 2018 es va crear una plaça de funcionari de la subescala de serveis generals de tècnic mig d'administració general, amb la classificació EBEP: AP i nivell: 12.

Atès que es convenient tenir proveïda l'esmentada plaça per tal com es deia a l'acord plenari citat, entre d'altres raons, respon a la necessitat d'informar, sensibilitzar i difondre actituds cíviques per tal de fomentar accions de bona convivència i respecte entre la ciutadania i de controlar les incidències vinculades a l'Ordenança de Civisme

Vist el que es disposa a l'article 21.1.g) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

El regidor **Marc Aureli Nieto** manifesta que cal esmenar les quantitats que figuren com a les bases com complements de destinació (3.714,34) i específic (5.296,72), que són les xifres que pertocaria si tingués una dedicació del 100%, però com que tindrà una dedicació parcial del 42,67% (16 hores/setmanals) aquestes quantitats queden en

- 1.584,91€ de complement de destinació, i
- 2.882,11€ de complement específic.

La regidora **Júlia Galí** pregunta per la necessitat d'aquesta plaça i de convocar el concurs, així com d'altres aspectes sobre les bases, com: titulació exigida, exercicis de selecció i valoració de mèrits.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

Els regidors **Marc Aureli Nieto i Neus Calam li** contesten que la plaça es convoca preveient que a finals de març o primers d'abril es pugui tenir resolt el concurs, pensant que a 31 de març de 2019 finalitza la vigència del contracte de serveis amb l'empresa SPORA que presta el servei d'informació, control i seguiment de la recollida d'escombraries porta a porta. Pel que si es compleix la previsió aquest servei no es veurà afectat.

Pel que fa a les qüestions que ha plantejat sobre les bases li diuen que la plaça té el mateix nivell que conserges o operaris de la brigada, pel que els requisits i l'exigència es l'adequada a aquest tipus de personal.

Posada a votació la proposta es produeix el següent resultat:

- SIS vots A FAVOR: els emesos pels regidors: Daniel Fernández Fuster, Marc Aureli Nieto Madrid, Elies Ramil Pou, Neus Calam Pérez, Esteve Rosell Masó i Sònia Castell Giró.
- DOS vots d'ABSTENCIÓ: els emesos pels regidors: Júlia Galí Tàpias i Joan Baixas Lluís..

en no necessitar aquest assumpte cap majoria qualificada, a la vista del resultat de la votació s'aprova la proposta de l'alcaldia, acordant-se:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió d'una plaça d'agent cívic, en els termes que consten a l'expedient.

Segon.- Convocar les proves selectives per a la cobertura de la plaça vacant esmentada, comunicant-ho als organismes corresponents que han de formar part de l'òrgan de selecció de la convocatòria, a l'efecte que designin membres titulars i suplents del tribunal.

Tercer.- Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web municipal i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

7 – MODIFICACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ CASAL GENT GRAN.

Assabentats els assistents de la proposta de l'alcaldia sobre la conveniència d'aprovar una modificació del conveni de col·laboració amb l'Associació del Casal de la Gent Gran.

La regidora **Sònia Castell** explica que, un cop es va aprovar pel Ple el conveni, es va comunicar a la Junta de l'Associació de la Gent Gran, que va demanar de tenir una nova trobada doncs hi havia algunes qüestions que volien plantejar.

Un cop escoltats s'ha convingut de realitzar alguns canvis en el conveni que consideren no són substancials ni alteren la finalitat del conveni i que complauen i donen resposta als dubtes inquietuds de la Junta de l'Associació de la Gent Gran, com: allargar el període de vigència fins a 12 anys, concretar



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

l'ús pels avis de la planta baixa i 1r pis, permeten l'ús compartit del 2n pis i concretar l'ús de la cuina a d'altres associacions amb la conformitat dels avis

Per las unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Aprovar el nou text de l'**acord** amb l'Associació del Casal de la Gent Gran, que en la seva part dispositiva (clàusules) queda redactat en la forma següent:

Primera.- L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera cedeix a l'Associació de la Gent Gran de Sant Esteve de Palautordera, que accepta, el dret d'utilitzar en exclusiva els locals situats en el edificis esmentats, en la forma que es diu a continuació:

- la totalitat dels espais situats a les plantes baixa i primer pis del número 46 del carrer Major, amb accés des del citat número, també si accedeixen des del patí interior que té entrada des de la Plaça Major.
- la totalitat dels espais situats a la planta primer pis del número 48 del carrer Major, amb accés des del número 46 del carrer Major, també si accedeix des del patí interior que té entrada des de la Plaça Joan Serra.
- Que l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera es compromet a buscar una petita sala i/o armaris per solucionar espais d'emmagatzement.
- Que el casal de la gent gran també podrà fer ús de les sales de la segona planta de la mateixa manera que la resta d'entitats sempre sol.licitant instància.

Segona.- L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera es reserva i l'Associació del Casal de la Gent Gran accepta, l'ús exclusiu dels espais d'aquest edificis, en la forma que es descriu a continuació:

- planta segon pis dels número 46 i 48 del carrer Major, que s'hi arriba a través de l'ascensor o per l'escala interior, que comencen en el vestíbul central i interior dels dos edificis.
- local situat a la planta baixa amb accés directe des del número 48 del carrer Major, que s'utilitza com a magatzem municipal.

Tercera.- L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera i l'Associació Casal de la Gent Gran compartiran l'ús i el dret de pas dels espais d'aquest edificis, en la forma que es descriu a continuació:

- la resta de la planta baixa de l'edifici número 48 del carrer Major, on s'hi ubiquen dos lavabos i un ascensor.
 - l'Ajuntament accedeix a aquests espais a través del patí interior que té entrada des de la Plaça Joan Serra.
 - l'Associació accedeix a aquests espais des del número 46 del carrer Major i també a través del patí interior que té entrada des de la Plaça Joan Serra.
- vestíbul central, escala interior i ascensor, que s'ubiquen a la zona central i interior dels dos edificis, ambdues parts hi accedeixen en la mateixa forma que s'ha descrit a l'apartat anterior.
- la cuina, amb el benentès que l'Ajuntament haurà de notificar a la Junta del Casal la previsió d'utilització.
- porta d'accés al patí interior dels dos edificis que afronta amb la Plaça Joan Serra.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- pati situat entre l'edifici i la sala annexa, tot i que en tindrà preferència d'ús l'ajuntament pels actes i activitats que es portin a terme a la plaça.

Quarta.- L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera i l'Associació de la Gent Gran compartiran la utilització de la sala annexa, ubicada a la part posterior dels dos edificis, amb accés des del patí interior que té entrada des de la Plaça Joan Serra.

Ambdues parts acorden que tindran prioritat els actes i/o les activitats organitzades o autoritzades per l'ajuntament, procurant sempre que sigui possible no entorpir les activitats que organitzi l'Associació amb caràcter ordinari o que ja estiguin organitzades amb dos mesos d'antelació i en sigui coneixedor l'Ajuntament.

Cinquena.- Els espais compartits per ambdues parts, que es descriuen a les clàusules tercera i quarta, comporten el dret de pas de totes les persones autoritzades tant per l'Ajuntament com per l'Associació, així com pel personal de les empreses de subministraments i/o serveis degudament acreditades.

Sisena.- L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera es farà càrrec de les despeses ordinàries o corrents, següents:

- o neteja de la totalitat dels espais
- o subministrament i consums d'aigua, gas i electricitat,
- o manteniment ascensors,
- o assegurança contra incendis dels edificis i responsabilitat civil.
- o obres de reparacions i/o de manteniment,
- o pintat de la façana exterior dels edificis i de la sala annexa,
- o Asegurança del mobiliari de la segona planta.
- o consum telefònic i wifi del local.

Setena.- L'Associació Casal de la Gent Gran es farà càrrec de les despeses ordinàries o corrents, següents:

- o mobiliari i equips d'oficina,
- o material per l'activitat de casal gent gran,
- o assegurança contra robatoris, només del mobiliari de l'associació del casal de la gent gran.

Vuitena.- L'associació del casal de la gent gran ha fet una aportació a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera de 20000€ en concepte de posar l'ascensor.

Novena.- Per la modificació del conveni caldrà l'aprovació tant de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera com l'Associació Casal de la Gent Gran.

Desena.- L'incompliment del present conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució. A més de l'incompliment són causes d'extinció del conveni:

- a el mutu acord,
- b qualsevol altre causa admissible en dret.

Onzena.- El règim jurídic d'aquest conveni està constituït per les seves clàusules, essent la jurisdicció contenciosa administrativa la competent per a conèixer litigis que puguin sorgint entre les parts signants d'aquest conveni.



Segon.- Donar trasllat a l'Associació del Casal de la Gent Gran.

8 – APROVACIÓ PROJECTE DE MILLOXA DE LA XARXA SECUNDÀRIA D'ABASTAMENT D'AIGUA

Assabentats els assistents de la proposta de l'alcaldia sobre la conveniència d'aprovar el projecte de renovació parcial de la xarxa secundària d'abastament d'aigua, que ha estat redactat per l'empresa GC Projectes, representada per l'enginyer Guifré Comenges Font, tenint un pressupost d'execució de 152.704,22€ (IVA inclòs).

L'actuació que es contempla en el projecte es realitza en els trams urbans següents:

- diferents trams de la Carretera del Montseny, entre el restaurant Gesamí i l'inici del carril bici, amb renovació de canonades i col·locació d'hidrants.
- carrer Verge del Remei, entre carrer Sant Jordi i carrer Mossèn Pedragosa, amb renovació de canonades, col·locació comportes de pas
- final del carrer Barcelona amb col·locació d'hidrant,
- carrer Sant Elies amb Passatge Guerau de Liost amb col·locació d'hidrant,
- carrer Reguissol, amb col·locació d'hidrant.

Atès que es considera correcte la documentació de que es compon el projecte conforme a allò que es prescriu a l'article 24 del ROAS i que s'especifica als articles 25 a 33, concretant-se en:

- memòria,
- programa de control de qualitat,
- estudi de gestió de residus,
- plec de condicions tècniques,
- amidaments i pressupost de l'obra,
- plànols de conjunt i de detall de l'obra,
- estudi bàsic de seguretat i salut.

Vist l'informe favorable emès per l'enginyer municipal sobre el projecte de l'obra de renovació parcial de la xarxa secundària d'abastament d'aigua, que ha estat redactat per l'empresa GC Projectes, representada per l'enginyer Guifré Comenges Font.

Vist el que es disposa als articles 36 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1996, pel que fa als tràmits que s'han de seguir per realitzar l'aprovació dels projectes d'obres.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

Per la unanimitat dels assistents s'acorda:

Primer.- Declarar d'interès general i utilitat pública l'obra de renovació parcial de la xarxa secundària d'abastament d'aigua,

Segon.- Aprovar inicialment el projecte de de l'obra de renovació parcial de la xarxa secundària d'abastament d'aigua, que ha estat redactat per l'empresa GC Projectes, representada per l'enginyer Guifré Comenges Font, tenint un pressupost d'execució de 152.704,22€ (IVA inclòs).

Tercer.- Sotmetre el projecte a informació pública pel termini d'un mes mitjançant anuncis al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província, al diari EL9NOU, a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació. Considerant definitivament aprovat aquest projecte pel sol cas que durant el tràmit d'informació pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.

9 – RATIFICAR ACORD JUNTA DE GOVERN 28/11/2018 DE MODIFICACIÓ CONSIGNACIONS PRESSUPOST 2018

Assabentats els assistents de la proposta de l'alcaldia sobre la conveniència de ratificar l'acord adoptat per la Junta de Govern a la sessió realitzada el dia de 28 de novembre de 2018, de modificació de consignacions en el Pressupost de l'exercici 2018, que literalment diu el següent.

Atès que el Ple de la Corporació de Sant Esteve de Palautordera en sessió extraordinària de data 29 de desembre de 2017 va aprovar el pressupost municipal per a 2018. En ell s'inclouïa l'Annex d'Inversions on, entre d'altri, s'aprovaren les següents actuacions:

6100 2	171	PARCS I ZONES VERDES	9.000,00
6100 3	45 9	REP.INFRAEST.I BENS DEST.US GRAL.-VIES PUBLICUES	25.000,00
6100 4	161	INVERSIÓ REP.INFRAEST.- CLAVEG- ENLLUM	10.000,00
6190 0	155	INVERS. REP. INFRAEST. SENYAL.VIALS I CAMINS	8.000,00
6190 1	92 0	INVERS. REPOSICIÓ INFRAEST. - MOB URB I DISS	6.000,00
6260 0	92 0	INVERSIÓ NOVA EQUIP INFORMATIC I XARX	4.500,00
6270 0	15 0	INVERSIÓ NOVA - PROJECTES COMPLEXOS	2.000,00
6270 1	151	PROJECTES COMPLEXOS: REDACCIO POUM	30.000,00
6890 0	13 3	MATERIAL INVENTARIABLE-CÁMERES, CARREGADOR, ETC	6.000,00
6890	92	ALTRE MATERIAL INVENTARIABLE- GESTOR HORARIS	1.700,00



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

0	3		
6890	92	ALTRE MATERIAL INVENTARIABLE	2.665,76
0	9		

Atès que les circumstàncies han canviat i no totes les actuacions s'han desenvolupat de la mateixa manera hi ha un parell d'actuacions que es veuen en la necessitat d'ampliar el crèdit:

60000	330	ESCULTURA BALL DE GITANES
60905	337	INVERS NOVES EN INFRAEST I BÉNS ÚS GRAL- REF ESCOLES VELLES

Els regidors **Marc Aureli Nieto i Neus Calam** expliquen que aquest expedient té per objecte poder comptabilitzar a l'exercici 2018 l'obra de l'escultura del Ball de Gitanes i la despesa no prevista de l'obra de reforma de l'escola vella i realitzar traspàs entre partides per procedir al tancament comptable de l'any 2018.

Els regidors **Júlia Galí i Joan Baixas** pregunten com s'ha gestionat i decidit com i qui farà l'escultura del Ball de Gitanes i si hi ha hagut un concurs d'idees.

El regidor **Elies Ramil** els contesta que s'ha seguit el mateix procediment que es va fer amb motiu de l'homenatge a en Joan Serra, havent-ne donat compte i escoltat l'opinió de l'Associació Cultural. Dient-los que l'escultura, que ja està feta, es obra d'en Marc Herrero de l'empresa "Forja del Montseny".

Vista la proposta de la regidoria d'hisenda i l'informe de la secretaria i intervenció de la corporació

Per la unanimitat dels assistents s'acorda:

PRIMER.- Aprovar provisionalment la tramitació de l'expedient de modificació pressupostària mitjançant transferència de crèdit núm. 07/2018 per un import total de 47.520,67 euros segons el següent detall:

Despeses que cal finançar:

Econ.	Desp.	Aplicació pressupostària	Consignació inicial	Proposta	Definitiva
60000	330	Escultura Ball de Gitanes	2.000,00	10.100,00	12.100,00
60905	337	Reforma Escoles Velles	307.500,00	34.420,67	344.920,67
TOTAL			25.000,00	15.000,00	40.000,00

Finançament que es proposa:

Econ.	Desp.	Aplicació pressupostària	Consignació inicial	Proposta	Definitiva
61002	171	PARCS I ZONES VERDES	9.000,00	6.882,50	2.117,50
61003	459	VIES PUBLIQUES	25.000,00	2.170,79	22.829,21
61004	161	CLAVEG- ENLLUM	10.000,00	322,65	9.677,35
61900	155	SENYAL.VIALS I CAMINS	8.000,00	3.679,40	4.320,60
61901	920	MOB URB I DISS	6.000,00	4.000,00	2.000,00
62600	920	EQUIP INFORMATIC I XARX	4.500,00	4.500,00	0,00
62700	150	PROJECTES COMPLEXOS	2.000,00	2.000,00	0,00
62701	151	REDACCIO POUM	30.000,00	15.782,50	14.217,50
68900	133	CAMERES, CARREGADOR, ETC	6.000,00	6.000,00	0,00



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

68900	923	GESTOR HORARIS	1.700,00	1.700,00	0,00
68900	929	ALTRE MATERIAL INVENTARIABLE	2.665,76	482,83	2.182,93
TOTAL:			104.865,76	47.520,67	57.345,09

SEGON.- Donar compte al primer Ple que se celebri.

TERCER.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les».

Atès que s'ha realitzat l'aprovació per la Junta de Govern i no pel Ple amb la finalitat de poder avançar i de no encallar les operacions de tancament de la comptabilitat de 2018, amb el benentès de donar-li caràcter de provisional, pendent de l'aprovació definitiva pel Ple de la Corporació.

Proposant al Ple de ratificar, aprovar, l'acord adoptat per la Junta de Govern a la sessió del dia 28 de novembre de 2018 que s'ha transcrit literalment, de modificació de consignacions en el pressupost de l'exercici 2018.

10 – CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT REFERENT A L'ACCEPTACIÓ DONACIÓ ECONÒMICA PATRONAT ESCOLA DE MÚSICA

Assabentats els assistents de la proposta de l'alcaldia sobre la conveniència d'aprovar el conveni de col·laboració entre aquest Ajuntament i el Departament d'Ensenyament, referit a la destinació de fons econòmics provinents de l'herència rebuda del senyor Jaume Puig Arabia.

Atès que en relació a aquest assumpte s'han produït els fets i antecedents que es recullen en la part declarativa del conveni, següents

- 1 Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa a l'article 103.2 respecte a l'exercici de l'autonomia dels centres públics de la Generalitat en matèria de gestió econòmica, que són objecte de la gestió econòmica dels centres les quantitats i les rendes provinents de donacions o de llegats fets al centre amb finalitat docent, sens perjudici de les competències en aquesta matèria del departament competent en matèria de finances.
- 2 Que el Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, disposa que l'adquisició lucrativa de béns mobles i quantitats en diners, oferts per persones físiques o jurídiques, llur acceptació correspon al titular del departament al qual s'hagin ofert, que els ha de destinar a allò determinat en l'ofertament o la donació.
- 3 Que la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació disposa a l'article



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

122.3, que els centres docents públics poden obtenir recursos complementaris, prèvia aprovació del director, en els termes que estableixin les administracions educatives, dins dels límits que la normativa vigent estableix.

- 4 Que en data 24 de març de 2017 es va procedir a formalitzar l'escriptura d'acceptació de l'herència testada del senyor Jaume Puig Arabia, que va morir el 26 de novembre de 2013 a Barcelona, havent atorgat el seu darrer testament davant del notari de Barcelona senyor Carlos Cabadés i O'Callaghan el dia 6 de novembre de 2009, instituint hereus universals de tots els seus béns presents i futurs, per parts iguals, a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera i a la Generalitat de Catalunya, amb el prec que l'herència es destinés a la promoció de l'ensenyament de la música en el terme municipal de Sant Esteve de Palautordera.
- 5 Que com a conseqüència de l'acceptació d'aquesta herència, la Sub-direcció General de Tresoreria de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera van rebre respectivament un xec bancari per un import de 490.155,14 euros corresponents cadascun d'ells a la meitat de l'haver líquid de l'herència del senyor Puig Arabia i que va ser degudament registrat a la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya i a un compte bancari obert amb aquest únic propòsit, per part de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, respectivament.
- 6 Que seguint la voluntat del testador, totes les parts es reconeixen la mútua capacitat per actuar, i acorden formalitzar aquest conveni per tal de destinar l'import íntegre de l'herència rebuda a la promoció de l'ensenyament de la música en el terme municipal de Sant Esteve de Palautordera, a través d'un Patronat i d'una Escola Municipal de Música i en col·laboració amb els centres educatius del municipi.
- 7 Que en data 11 de juliol del 2018, el ple de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera va prendre l'acord de constituir el Patronat Municipal de Música de Sant Esteve de Palautordera, amb el nom de Jaume Puig Arabia, amb l'objectiu de garantir la gestió directa mitjançant organisme autònom dotat de personalitat jurídica i de capacitat d'obrar de la prestació de servei d'ensenyament de la música al municipi.
- 8 Que en aquesta mateixa sessió plenària van ser aprovats els seus Estatuts, i en ells s'hi determinen les finalitats, entre les quals la d'administrar els recursos, ajudes, subvencions i participacions que per part d'organismes o entitats (públiques o privades) obtingui o es concedeixin al Patronat.
- 9 Que en data 9 d'octubre de 2018 s'ha signat la Resolució de la Direcció General de Centres Públics, per la qual s'aprova el projecte de centre per a la creació de l'Escola Municipal de Música de Sant Esteve de Palautordera.

Per la unanimitat dels assistents s'acorda:



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera i el Departament d'Ensenyament, referit a la destinació de fons econòmics provinents de l'herència rebuda del senyor Jaume Puig Arabia, que en la seva part dispositiva diu el següent:

1. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte fer efectiva la voluntat del testador de destinar l'import íntegre de l'herència rebuda a la promoció de l'ensenyament de la música en el terme municipal de Sant Esteve de Palautordera, a través d'un Patronat i d'una Escola Municipal de Música i en col·laboració amb els centres educatius del municipi.

2. Destinació dels fons econòmics

En el moment de la signatura del conveni, el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera s'obliguen a fer efectiu l'import íntegre del dipòsit rebut en el moment de l'acceptació de l'herència, transferint els imports corresponents al compte bancari del qual n'és titular el Patronat i que tindrà aquesta única finalitat gestora.

Els imports avançats al Patronat per part de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera seran degudament justificats abans de la signatura del conveni.

Les quantitats aportades es destinaran íntegrament a promoure l'ensenyament de la música en el terme municipal de Sant Esteve de Palautordera, a través del Patronat i de l'Escola Municipal de Música i en col·laboració amb els centres educatius del municipi.

Es manifesta de manera explícita la necessitat de treballar coordinadament amb els dos centres educatius del municipi, l'Escola Vallmanya i l'Institut Can Record, i alhora es planteja la voluntat que els serveis de l'Escola de Música puguin arribar a un sector el més ampli possible de la població, complint així l'esperit d'equitat i igualtat en l'accés als ensenyaments que s'ofereixen.

3. Instrumentalització de les aportacions

El Patronat, en nom i representació del donant haurà d'aprovar amb caràcter previ el pressupost a càrrec dels fons econòmics objecte del present conveni i revisar-lo anualment per donar-hi la seva conformitat. En aquest pressupost s'hi diferenciarien els fons de la donació, dels provinents de les famílies, de les subvencions del Departament d'Ensenyament o les pròpies de la corporació local.

Un cop aprovat el pressupost anual, el Patronat efectuarà les despeses corresponents, d'acord amb el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

4. Acceptació i finançament

El Departament d'Ensenyament aporta al Patronat Municipal de Música Jaume Puig Arabia, amb NIF P0800344D, la quantitat de 490.155,14 euros, per a les actuacions establertes al conveni.

El pagament anirà a càrrec a la partida pressupostària



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

D/460000100/4210/0072, del centre gestor EN0119, del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017, prorrogat per al 2018.

5. *Comissió de seguiment*

Amb la finalitat de realitzar el seguiment, la vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pel Patronat, s'acorda la constitució d'una comissió de seguiment, que també resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar i determinarà les conseqüències dels possibles incompliments d'entre els supòsits previstos.

La comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, una vegada durant el curs escolar i en formaran part:

- El President del Patronat.
- El Gerent del Patronat.
- El o la titular de la Sub-direcció General de Suport als Centres Públics o persona en qui delegui.

Igualment l'Ajuntament podrà proposar l'assistència puntual de les persones tècniques que puguin ajudar a la tasca de seguiment de la pròpia comissió.

En el marc de la Comissió de seguiment, el Patronat proporcionarà la documentació que justifiqui la destinació de l'import en relació amb l'aplicació de la donació prevista en cada exercici.

6. *Vigència*

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i tindrà una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

7 *Extinció dels convenis*

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'hagi incorregut en causa de resolució.

D'acord amb l'article 51.2 de la Llei 40/2015, són causes de resolució d'aquest conveni:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits d'alguna de les parts, amb una antelació de quatre mesos.
- Per causes sobrevingudes, no imputables a cap de les parts, sorgides de circumstàncies imprevistes.
- Les causes generals establertes per la legislació vigent.

En el cas d'incompliment de les obligacions i els compromisos, es podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini establert les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets, o bé que faci front a les conseqüències que podrien consistir en la restitució dels imports indegudament atribuïts, i/o dels interessos derivats.

Aquest tràmit s'haurà de comunicar a través de la comissió de seguiment,



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

vigilància i control de l'execució del conveni.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats.

8. Resolució de conflictes

Les qüestions litigioses sobre interpretació, modificació, resolució i els efectes d'aquest conveni que no es puguin resoldre de mutu acord en el sí de la comissió de seguiment, les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.

Segon.- Facultar a l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui menester per a la signatura del conveni aprovat.

11 – MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS I DE LA REGIDORA NO ADSCRITA DE SUPORT PRESOS POLÍTICS EN VAGA DE FAM I SUPORT A D'ALTRES ACCIONS.

Es posa a la consideració del Ple la proposta de tots els grups municipals i de la regidora no adscrita sobre la conveniència de donar ple suport a la decisió dels presos polítics d'iniciar una vaga de fam i a totes les accions judicials impulsades per tal d'aconseguir que es revisi una presó provisional totalment injusta.

Els presos polítics Jordi Turull, Jordi Sànchez, Joaquim Forn i Josep Rull han iniciat una vaga de fam per denunciar el bloqueig que el Tribunal Constitucional està imposant a l'accés al Tribunal Europeu dels Drets Humans.

La duresa que comporta aquesta acció demostra la fermesa de les conviccions tant d'en Jordi Turull, Jordi Sànchez, Joaquim Forn i Josep Rull com de la resta de presos i exiliats i confirma el seu compromís amb la lluita pacífica.

Aquesta acció excepcional i extraordinària torna a situar amb més força el focus sobre l'arbitrarietat de la justícia espanyola, que està instruint una causa política amb arguments falsos, atemptant contra drets fonamentals, com la presumpció d'innocència o el dret a un procés judicial amb garanties.

Des del Partit Demòcrata reiterem la nostra solidaritat amb aquesta vaga de fam que denuncia les traves que el Tribunal Constitucional està posant per endarrerir l'accés al TEDH. Tal com han expressat els presos polítics en vaga de fam, aquesta acció pacífica no es fa contra ningú, sinó a favor de remoure consciències i voluntats: no es busca cap tracte de favor, ni tan sols una resolució positiva dels recursos; sinó demanar que es respectin els seus drets.

Per la unanimitat dels assistents s'acorda:



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

PRIMER.- Donar ple suport a la decisió dels presos polítics Jordi Sànchez, Jordi Turull, Josep Rull i Joaquim Forn d'iniciar una vaga de fam en denúncia a l'actuació del Tribunal Constitucional, que amb la seva manera de procedir davant dels recursos d'empara presentats pels presos polítics evita l'accés de les seves peticions als Tribunals Europeus i Internacionals.

SEGON.- Donar suport a totes les accions judicials impulsades pels presos polítics per tal d'aconseguir que es revisi una presó provisional totalment injusta.

TERCER.- Exigir al Tribunal Constitucional que resolgui els recursos d'empara presentats pels presos polítics.

QUART.- Notificar aquest acord al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, al Congrés de Diputats, al Senat, al Parlament Europeu, a Amnistia Internacional i a l'Oficina de l'Alt Comissionat de l'ONU per als Drets Humans (ACNUDH). I donar trasllat també d'aquesta moció al Tribunal Constitucional.

12 – RATIFICACIÓ ACORD JUNTA DE GOVERN APROVANT MODIFICACIÓ ESTATUTS CONSORCI DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL.

Assabentats els assistents de la proposta de l'alcaldia sobre la conveniència de ratificar l'acord adoptat per la Junta de Govern a la sessió realitzada el dia de 18 de juliol de 2018, de modificació dels Estatuts del Consorci de Residus del Vallès Oriental que literalment diu el següent.

Per la unanimitat dels assistents s'aprova de ratificar la modificació Estatuts del Consorci de Residus del Vallès Oriental per adaptar-los a la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, que varen ser aprovats pel Consell Plenari del consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental a la sessió realitzada el dia 27 de juny de 2018.

13 – PRECS I PREGUNTES

La regidora **Júlia Galí** pregunta per l'evolució de l'obra de reforma de l'escola vella i sobre el compliment de les previsions pel que fa a extres i al calendari.

El regidor **Elies Ramil** li contesta que s'ha superat l'escull que es va produir just al començament de l'obra per unes divergències sobre algunes partides que figuraven al projecte però no formaven part de la part d'obra que es va licitar, així d'altres qüestions relatives a partides d'obra que es varen modificar.

En aquest moment s'han iniciat els treballs de la teulada i s'intueix un ritme normal del conjunt de treballs, potser degut al fet que els industrials que estan intervenint son empreses força solvents, no obstant es tindran que resoldre



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

algunes qüestions com les bigues de fusta que en el projecte només es contempla una quarta part del total.

Si no es produeix cap més entrebanc segurament a la primavera es podrà tenir força acabada l'obra.

Vol manifestar que la Taula de Cultura ha estat informada de l'evolució de l'obra i a més ha participat en les visites de control de l'obra que s'han vingut realitzant.

I no havent-hi més assumptes per tractar s'alça la sessió a un quart de nou del vespre (20:15 h), de tot el qual com a secretari en dono fe.

Vist-i-plau: L'Alcalde,

El Secretari,

Daniel Fernández Fuster

Josep Maria Campdepadrós i Castaño