



CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE CONCURS **per cobrir temporalment una plaça d'**AUXILIAR ADMINISTRATIU****

Condicions de treball:

TIPUS DE CONTRACTACIÓ: temporal per substitució de la titular de la plaça de baixa de llarga durada.

TASCA A REALITZAR: les pròpies d'un auxiliar administratiu de suport a la intervenció i a la tresoreria municipal i a l'OGT, assentaments comptables a través del programa sicalwin, tramitació d'expedients per a la justificació de subvencions rebudes d'altres Ens.

JORNADA DE TREBALL: 37,5 h. setmanals, amb el mateix horari que la resta de personal administratiu.

SALARI: 1.370,66€/bruts/mensuals.

Sol·licituds:

Fins a les 14 hores del divendres dia 28 de desembre de 2018, les persones interessades poden presentar a les oficines municipals una sol·licitud, acompanyada de currículum.

Bases de selecció: Els requisits (nivell C de català) que s'han de complir, documents que s'han de presentar, el procediment del concurs, el sistema de selecció i puntuació, així com les demès circumstàncies d'aquest concurs es recullen a les Bases aprovades per l'Ajuntament, que es poden recollir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà/na o consultar a la pàgina web municipal (www.santestevedepalautordera.cat).

Document signat digitalment al marge