



**BASES REGULADORES D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I  
MATERIAL ESCOLAR PER AL CURS 2016/2017  
DEL MUNICIPI DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA**

**Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regir els ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar pel curs 2016/2017 per als alumnes empadronats en el municipi de Sant Esteve de Palautordera matriculats a centres d'ensenyament de primària o secundària obligatòria públics i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

**Article 2. Import ajut individual**

- 2.1 L'import màxim per ajut, sempre i quan la despesa arribi a aquesta quantitat, serà de 150,00 €.
- 2.2 Quan els Serveis Socials municipals ho consideri convenient, excepcionalment, es podran atorgar ajuts pel cost total de l'import de la fitxa o quota.
- 2.3 L'import total destinat a aquests ajuts és de 1.500,00€ amb càrrec a la partida pressupostària 480.00.231 de l'exercici 2016..

**Article 3. Persones beneficiàries**

- 3.1 Poden ser beneficiaris/es els alumnes empadronats en el municipi de Esteve de Palautordera matriculats a centres d'ensenyament de primària del municipi o secundària obligatòria públics i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- 3.2 Poden sol·licitar els ajuts de llibres i material escolar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

**Article 4. Requisits**

- 4.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:
- Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 6 de les bases en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria.
  - Estar empadronat i viure a St. Esteve de Palautordera i cursar educació infantil de segon cicle o primària, secundària obligatòria.
  - Tenir una renda neta disponible igual o inferior a l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) mensual (569,12 €) per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se li sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat. En els casos d'acreditació de violència masclista, només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.  
La renda neta per membre de la unitat familiar, s'obtindrà de la següent manera:
    - Suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar de convivència dels últims tres mesos,.
    - Es dividirà entre 3 per obtenir els ingressos mensuals.
    - Es restaran les despeses de lloguer o hipoteca, amb un màxim de 562,12 €/mes



**Ajuntament de  
Sant Esteve de Palautordera**

## **Àrea de Serveis Socials**

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 6.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

- 4.2 Nogensmenys, en casos excepcionals, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, es pot concedir l'ajut malgrat no complir aquests requisits.

### **Article 5. Sol·licitud**

La sol·licitud s'ha de presentar als Serveis Socials de l'Ajuntament de St. Esteve de Palautordera conforme el model que estipula l'ajuntament per aquest ajut. La sol·licitud degudament signada per els pares o tutors haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida per valorar l'ajut.

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, sinó no tindrà validesa.

Les sol·licituds seran presentades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'ajuntament, dins el termini establert a cada convocatòria en els horaris següents:

- dilluns, dimarts, dimecres dijous i divendres de 9:00 a 14:00 hores, i
- dimecres de 16:00 a 18:30 hores

Les sol·licituds també es poden fer arribar, dins del termini de presentació de sol·licituds, via correu administratiu tal com preveu la llei 30/92 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a la plana web de l'Ajuntament de St. Esteve de Palautordera: [www.santestevdepalautordera.cat](http://www.santestevdepalautordera.cat)

### **Article 6. Documentació**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i original de:

#### Documentació econòmica de tota la unitat familiar:

- certificat de vida laboral
- fulls de salari dels últims 3 mesos
- en cas d'autònoms: declaració de la renda
- en cas de pensionistes, certificat de pensió
- en cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'INEM on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat
- en cas de treballar per compte d'altre, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat on consti l'horari de treball i retribució econòmica
- en cas d'obtenir rentes o altres fonts d'ingressos: adjuntar el certificat de rentes/ingressos.
- últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència
- Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència al beneficiari si ja s'ha pagat material o llibres.

#### Documentació social:

- DNI (NIE i permís de residència en cas de ser estranger)
- Volant municipal de convivència
- Carnet de família nombrosa o monoparental
- Llibre de família
- En cas de separació o divorci, la resolució judicial i conveni regulador
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, la documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments



**Ajuntament de  
Sant Esteve de Palautordera**

## **Àrea de Serveis Socials**

- En cas de discapacitat o malaltia greu d'algun familiar, certificats que ho acreditin
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, la documentació acreditativa d'aquest fet.
- En els ajuts d'escola bressol documentació que acrediti la impossibilitat per part dels pares, mares o tutors de fer-se'n càrrec del menor durant el dia, per motius laborals, tal com el contracte de treball o un certificat de l'empresa. En cas que sigui per motius formatius certificat oficial d'estudis o de realització de cursos de formació ocupacional, amb l'horari.
- En casos de dones víctimes de violència de gènere, documentació acreditativa de la situació.

Ensems, el/la sol·licitant o els serveis socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

### **Article 7. Criteris de prioritació**

Els criteris de prioritació són per aquest ordre:

1. La puntuació obtinguda: tenen prioritat els menors que obtinguin un puntuació més elevada.
2. Indicadors socials segons els especificats en l'article 11.

### **Article 8. Procediment de concessió**

- 8.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà l'interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.
- 8.2. Les Regidores i els tècnics de Serveis socials proposaran a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts per a l'adquisició de llibres i material per al curs 2016/2017, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar els barems de puntuació de l'article 11 d'aquestes bases, i els criteris de prioritació de l'article 7.
- 8.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- 8.4. L'Ajuntament de St. Esteve de Palautordera, notificarà per escrit la resolució als interessats.
- 8.5. En cas d'empat de puntuació entre beneficiaris i que per motius pressupostaris no es pogués cobrir tots els beneficiaris que han obtingut la mateixa puntuació, es tindrà en compte el número de registre d'entrada, tenint preferència els que van entrar la sol·licitud primer.
- 8.7. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

### **Article 9. Sol·licituds fora de termini**

Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment al terminis indicats:

- a) Els alumnes de nova incorporació amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.



Ajuntament de  
Sant Esteve de Palautordera

## Àrea de Serveis Socials

- b) Els alumnes a qui la seva situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

Aquestes sol·licituds s'hauran de baremar i tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions. S'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostària.

### Article 10. Justificació

El pagament no es farà efectiu fins que l'interessat no presenti el rebut de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de llibres i/o material escolar.

### Article 11. Barems

Els barems de puntuació són els següents (màxim 14 punts):

1. Situació econòmica: fins a 6 punts

Superar aquestes quantitats comporta la pèrdua de requisits per accedir als ajuts (excepte els casos excepcionals contemplats en l'art. 3), i per tant, no s'ha d'aplicar la resta de barems.

Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat familiar.

Per calcular la renda neta disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la següent taula de puntuació, segons el tram de renda neta disponible:

<b>Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible</b>	<b>Punts</b>
Ingressos inferiors al 33 % dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 33 i 66% dels ingressos màxims	4 punts
Ingressos superiors al 66% dels ingressos màxims mensuals	2 punts

<b>Composició unitat familiar convivència</b>	<b>Renda neta màxima disponible 2016</b>	<b>Ingressos inferiors al 33% 6 punts</b>	<b>Ingressos entre 33 i el 66 % 4 punts</b>	<b>Ingressos superiors al 66% 2 punts</b>
Un membre	569,12 €	187,80 €	187,81 € - 375,62 €	375,63 € - 569,12 €
Dos membres	739,86 €	244,15 €	244,16 € - 488,31 €	488,32 € - 739,86 €



Tres membres	910,60 €	300,49 €	300,50 € -601,00 €	601,01 € -910,60 €
Quatre membres	1.081,34 €	356,84 €	356,83 € – 713,69 €	713,70 € - 1.081,34 €
Cinc membres	1.252,08 €	413,18 €	413,19 € – 826,38 €	826,39 € – 1.252,08 €
Sis membres	1.422,82 €	469,52 €	469,53 € – 939,07 €	939,08 €– 1422,82 €
Set membres	1.593,56 €	525,87 €	525,88 € – 1.051,75 €	1.051,76 € – 1.593,56 €

2. Composició familiar: Fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt
- b) Menors en acolliment (regulat o no) 1 punt
- c) Famílies nombroses 1 punt

3. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació de, com a mínim, un dels documents següents d'algun dels membres de la unitat familiar de convivència:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%
- b) Certificat o resolució d'invalidesa
- c) Resolució de dependència, dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de grau de dependència amb el corresponent informe mèdic.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti la malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos malalties degeneratives en que la data de la documentació acreditativa serà indiferent

4. Violència de gènere: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació de, com a mínim, un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- d) Document justificatiu de portar a terme qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- f) L'informe del Ministeri Fiscal.
- g) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- h) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- i) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- j) Qualsevol altre document establert per disposició legal.



**Ajuntament de  
Sant Esteve de Palautordera**

## **Àrea de Serveis Socials**

5. Valoració d'alt risc social: màxim 6 punts
- a) Intervenció en algun dels serveis següents: 3 punts
- CDIAP
  - CSMIJ o serveis equivalents
  - EAIA
- b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics 3 punts

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament 1720/2007, de 21 de desembre.

### **Disposició final primera**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases, així com la norma supletòria del Reglament de desenvolupament de la Llei de subvencions.

### **Disposició final segona**

Les presents bases aprovades per Junta de Govern celebrada el dia 31 d'agost del 2016 seran vigents fins a la seva modificació o derogació.

Les bases restaran exposades a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal ([www.santestevedepalautordera.cat](http://www.santestevedepalautordera.cat)) durant el termini de 20 dies, a partir de la seva inserció al tauler.

De no formular-se reclamacions les bases quedaran definitivament aprovades.

Sant Esteve de Palautordera, 14 de Setembre del 2016.

**L'alcalde**

**La regidora de Benestar Social,**

Dani Fernández Fuster

Sònia Castell Giró

**La coordinadora de Serveis Socials**

Anna M. Portell Planas